



***Bij meer dan 75% van alle bedrijfsongevallen binnen de voedingssector is een mes betrokken.***



Een mes is een scherp stuk gereedschap, dat met zorg behandeld dient te worden, u bent daarmee als geen ander bekend. Het slingerde rond op een onbestemde plek, het bleef achter in een product, werd even ongelukkig neergelegd of werd bij overig afval gedumpt... er zijn zoveel kleine hoekjes waar het ongeluk met geringe of grote gevolgen kan zitten. Die kunnen niet allemaal en zeker niet altijd worden geëlimineerd, maar wel sterk worden beperkt.

Delmo Groothandel biedt u diverse services om tot ongevals- en kostenreductie te komen. In overleg kunnen uw wensen en ideeën binnen diverse services worden geïmplementeerd en in uw veiligheidssysteem worden opgenomen.

Neem de proef op de som en kijk wat Delmo voor u kan betekenen. Als exclusief vertegenwoordiger van Victorinox AG voor de professionele markt weet Delmo de weg in messenland en samen met de fabrikant zijn diverse services ontwikkeld die u kunnen helpen.

We zijn u graag van dienst!

Bel voor een afspraak of informatie:

Delmo Groothandel b.v.

Edisonstraat 14

2809 PB GOUDA

tel. 088 - 8543 777

fax 088 - 8543 701

email: 700@delmo.nl

**DELMO MVS (Maatschappelijk Verantwoord Snijden)****dat snijdt aan twee kanten****BASISPRINCIPE**

Een modern handsnijmes bestaat uit twee soorten materiaal. Deze zijn staal en een (veelal) samengestelde kunststofverbinding. Voor velen is de praktijk tot heden om versleten messen af te voeren als restafval. Het jaarvolume binnen Nederland aan dit soort afval is een niet onaanzienlijke hoeveelheid. Daar heeft Delmo in het kader van haar verantwoordelijkheid ten opzicht van mens, milieu en maatschappij over nagedacht.



In coöperatie met Victorinox AG, Syntens en TNO is een praktische oplossing ontwikkeld om dit soort afval te reduceren en te scheiden in de (slechts) twee bronsoorten en daarmee het afval te verminderen en op verantwoorde wijze te verwerken. De messen worden mechanisch gescheiden in herbruikbaar staal- en kunststofafval.

**HET PROCES: een stukje klant en een stukje Delmo**

Delmo stelt een inzamelbox –in de bij u passende grootte- ter beschikking, hierin kunnen de versleten (schone) messen worden verzameld. Delmo ruilt in een afgesproken regelmaat een volle inzamelbox voor een lege. De versleten messen worden door Delmo gescheiden in kunststof en staal. Het kunststof wordt aangeboden voor verwerking tot nieuwe kunststof producten. Het staal wordt ook bestemd voor hergebruik.

**KOSTEN**

De kosten van deze operatie bestaan uit initiële kosten van de ter beschikking te stellen inzamelboxen en de technische inrichting van de scheidingsinstallatie. De operationele kosten bestaan uit de logistieke kosten van het wisselen van de inzamelboxen en het gewonnen materiaal, de arbeidskosten van de scheidingsinstallatie.

**FINANCIËLE BATEN**

De baten zijn in financieel opzicht vooralsnog niet in beeld te brengen, daar de marktprijzen voor recycle materiaal sterk schommelen en zeer afhankelijk zijn van de prijzen van nieuwe grondstof en het aanbod van gebruikt materiaal. De verwerkte kunststof genereert een bescheiden inkomste, de staalrest vertegenwoordigt een waard overeenkomstig de "oud ijzerprijs". Deze baten wegen in financieel opzicht (nog) niet op tegen de verwerkingskosten.

**OVERIGE BATEN**

De baten voor de mens zijn evenwel aanzienlijk. Allereerst is er duidelijkheid over de afvalprocedure en raken er geen messen tussen de plastic zakken, vellen en ander afval. Daarnaast zijn de baten voor het milieu aanzienlijk, zeker omdat de kunststof hoogwaardig en prima herbruikbaar is. Voor de deelnemer aan Delmo's MVS-programma verstrekt Delmo een "inname certificaat" met Victorinox-logo er op.

**UW VOORDELEN**

1. hergebruik van materiaal van messen past in een MVO-strategie
2. geen "gevaarlijk" afval meer

**IMPLEMENTATIE**

1. Er wordt door Delmo postermateriaal verstrekt voor "op het prikbord", "in de kantine" en personeelsblad.
2. De (afsluitbare) inzamelbox(-en) wordt(-en) geleverd en geplaatst.

**VERVOLG/UITVOERING**

1. De inzamelbox(-en) wordt(-en) per twee weken omgewisseld.
2. Indien zinvol wordt de wisselfrequentie aangepast.
3. Ideale combinatie met *DELMO STOCKSERVICE*



**DELMO STOCKSERVICE*****Uw voorraad, onze zorg.*****BASISPRINCIPE**

De voorraad benodigdheden, zoals messen, gereedschappen, disposables, schoeisel, werkkleding, verpakkingsmaterialen etc. etc. wordt door Delmo beheerd en waar nodig periodiek aangevuld.

De werkwijze en parameters worden uiteraard door u bepaald, deze kunnen zijn:

1. assortiment;
2. minimum- en maximumvoorraad;
3. controle- en leverfrequentie;
4. statistiek van leveringen en verbruik;

Hiervoor worden uw wensen t.o.v. de bestaande (per locatie mogelijk verschillende) situatie in kaart gebracht en omgezet in een "STOCKSERVICE"-voorstel.

De opslag wordt door Delmo –op aangeven van of in overleg met u- geleverd en ingericht. De aanlevering en desgewenst inslag wordt door een vaste medewerker van Delmo verzorgd, tevens is het onderhoud van de opslag de verantwoordelijkheid van Delmo.

De uitgifte wordt door uw medewerker beheerd en uiteraard overeenkomstig uw procedures geadministreerd.

Delmo neemt u de zorg uit handen en is verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de te leveren materialen.

**UW VOORDELEN**

1. geen verloren uren van voorraadcontroles
2. beperking aan beslag van middelen in voorraden
3. heldere uitgangspunten en afspraken
4. verbruiksstatistieken in bruikbaar bestandsformaat (.xls, .xlsx, .csv)

**DE UITWERKING IN DE PRAKTIJK****KEUZES EN VOORSTEL**

1. Delmo stelt u een aantal keuzes voor;
2. Delmo stelt u een paar vragen per product;
3. Delmo maakt op basis van uw keuzes en antwoorden (en voor het overige aannames) een "STOCKSERVICE"-voorstel .
4. Er wordt tevens een evaluatiemoment afgesproken. Dit vindt plaats ca. zes weken na implementatie. Naar aanleiding daarvan kunnen zonodig de variabelen worden bijgesteld, zodat een optimum kan worden gerealiseerd.

**IMPLEMENTATIE**

1. Uw verantwoordelijke medewerker en de Delmo-medewerker worden met elkaar in contact gebracht.
2. De Delmo-medewerker levert en installeert de opslag op aangeven van uw medewerker en vult deze op basis van de opdracht.
3. Delmo instrueert uw verantwoordelijke medewerker –uiteraard op basis van uw opdracht en instructies- inzake uitgifte en registratie en maakt daarmee afspraken over gewenste contacttijdstippen en/of levermomenten.

**VERVOLG/UITVOERING**

1. De Delmo-medewerker bezoekt op de afgesproken dag/tijdstip de vestiging, meldt zich netjes aan, doet een voorraadopname, verstrekt deze aan uw medewerker.
2. Daarna (!) wordt de voorraad direct aangevuld, dus geen extra bezoek of aparte levering.
3. De Delmo-medewerker controleert onder toezicht van uw medewerker -voor inslag- de levering.

Afhankelijk van uw wensen worden maandelijks, per kwartaal of halfjaar per email de periodieke verbruiksgedaten en kosten aangeleverd. Tevens is daarbij het moment om waar nodig en waar mogelijk de gekozen variabelen bij te stellen. Uiteraard zijn ook verder gaande servicevormen denkbaar, elk idee en elke vorm is bespreekbaar.

**BASISPRINCIPE**

Een goed handmes is een fantastisch stuk gereedschap. Het kan echter –juist als het zoekraakt– een levensgevaarlijk ding worden. Het kan 'verstopt' in grondstof een verwerkingsmachine ernstig beschadigen en het kan bij "grijpen in" onherstelbaar letsel veroorzaken. Kortom er zijn (nog genoeg andere) redenen om te voorkomen dat een handmes verdwijnt, zonder dat het opgemerkt wordt.

**OPLOSSING**

1. Een registratiesysteem van in omloop zijnde handmessen. Delmo levert een excel-format, waarin de registratie kan worden gedaan.
2. Daarnaast wordt elk mes van een unieke codering voorzien.

**HET PROCES**

Delmo zorgt voor de etsing (geen graving! \*) van een unieke codering op elk lemmet. Dit kan zowel op de merk- als op de tegenzijde worden gedaan, dit is afhankelijk van de wens van de klant en van de gewenste beeldgrootte.

Deze codering kan volgens de Delmo-standaard worden gedaan, maar ook is het mogelijk om op klantspecificatie een codering te maken. Daarin kunnen bijvoorbeeld vestigings- en afdelings- of werkploegkenmerken worden opgenomen.

De codering wordt in het excelbestand weergegeven en in de naastliggende kolommen kunnen gegevens worden geregistreerd als bijvoorbeeld:

- ✓ eerste uitgiftedatum,
- ✓ uitgiftedatum en -tijd,
- ✓ ontvanger,
- ✓ retourdatum/tijd,
- ✓ datum uit roulatie
- ✓ wijze van afvoeren

Uiteraard kunnen velden worden toegevoegd en weggelaten, kortom: er is veel mogelijk, Delmo kan u adviseren.

\* Graveren in het lemmet zal het mes ernstig verzwakken en snel(ler) breuk tot gevolg hebben!

**KOSTEN**

De kosten van het coderen zijn beperkt en afhankelijk van de gewenste code-grootte en aantal coderingen.

**BATEN**

De baten bestaan uit een belangrijk en waterdicht onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem. Het zal veel duurdere schades kunnen voorkomen en wellicht kan een korting op de WA-verzekering worden gerealiseerd.

**VERVOLG/UITVOERING**

1. Delmo weet van haar afnemers welke nummerreeksen in gebruik zijn en kan bij nabestellingen zelf bepalen welke reeks voortgezet dient te worden.
2. Bij elke levering wordt automatisch een nieuw Excel-bestand toegezonden.
3. Het coderen van de messen vergt weinig, maar enige tijd en verlengt de levertijd afhankelijk van de gewenste hoeveelheid.
4. Ideale combinatie met *DELMO STOCKSERVICE* en *DELMO MVS*

