



functiebeschrijving van	chauffeur/besteller	K-F-12
functiegroep	B	medewerker
functie	chauffeur	
afdeling	logistiek	

Doel: Het doel van een functiebeschrijving is dat medewerkers inzicht hebben in de opgedragen taken en de eisen kennen die door de organisatie zijn gesteld.

Algemene beschrijving van de functie:

De chauffeur is hoofdzakelijk verantwoordelijk voor en belast met de volgende werkzaamheden:

- het in ontvangst nemen, in opslag brengen, verzamelen en verzendgereed maken van goederen
- het afleveren van goederen aan klanten
- het ophalen van goederen bij leveranciers
- de administratieve handelingen welke specifiek zijn voor de werkzaamheden
- deelnemen aan het periodiek werkoverleg van de afdeling
- het uitvoeren van de taken overeenkomstig de, al of niet geschreven, instructies van het afdelingshoofd

Tevens kan een chauffeur worden belast met specifieke beheertaken (bijv. wagenpark of ander materieel of gebouwen). Hiervoor zal dan een aparte aanvullende taakomschrijving van toepassing zijn.

Taken

Het takenpakket van de betreffende chauffeur kan worden gesplitst in twee onderdelen, nl. de algemene en logistieke taken.

Taken algemeen

- (mede-) voorbereiden van de planning van de werkzaamheden binnen het takenpakket
- uitvoeren van voorraadtellings bij periodieke inventarisatie
- deelnemen aan het periodieke werkoverleg van de afdeling
- deelnemen aan werkbeprekingen
- uitvoering geven aan het kwaliteitsbesef binnen de afdeling
- het verzorgen van de toevertrouwde hulpmiddelen, ten aanzien van reiniging en onderhoud, overeenkomstig de gestelde normen

Taken logistiek

- het sorteren van de dagelijkse verzenddocumenten
- het controleren en laden van de af te leveren goederen
- het lossen en afleveren van de geladen goederen
- het behandelen van de diverse verzenddocumenten
- het contant afrekenen van bedragen met klanten of leveranciers (indien van toepassing)

Bevoegdheden

De bevoegdheden van de chauffeur staan weergegeven in de bevoegdhedenmatrix.

Verantwoordelijkheden

De chauffeur kan worden aangesproken op de kwaliteit en kwantiteit van zijn werkzaamheden. Dit houdt concreter in dat hij voldoende zelfstandig, flexibel, nauwkeurig en initiërend zijn werkzaamheden verricht.

Communicatiestructuur m.b.t. het functioneren.

De chauffeur is verantwoording verschuldigd aan het hoofd van de afdeling logistiek, als vertegenwoordiger van de directie. Alle wensen, vragen, klachten, opmerkingen en mogelijke oplossingen kunnen worden besproken in het werkoverleg en de individuele werkbeprekingen, welke periodiek plaatsvinden.

Opleiding

- LBO-C/Mavo
- rijbewijs B(E)
- aanvullende applicaties

Ervaring/kennis

- voldoende topografische kennis
- gedetailleerde artikelkennis
- kennis van en ervaring met logistieke processen
- bekendheid met geautomatiseerde magazijnhandelingen

Houding

- nauwkeurig
- voorzichtig inzake de eigen persoonlijke veiligheid en ten aanzien van die van anderen
- flexibel
- nauwgezet en loyaal ten opzichte van collega's binnen en buiten de afdeling of vestiging

Deze individuele functiebeschrijving is opgemaakt en vastgesteld per 21 oktober 2015.

Indien tussentijds wijzigingen optreden, die relevant zijn voor de inhoud van de functie, dan kan mogelijk aanpassing plaatsvinden tijdens de periodieke werkbespreking met de leidinggevende. De beschrijving wordt bewaard in het personeelsdossier. Een afschrift wordt verstrekt aan de medewerker.